Modifier l’alignement du texte des cellules

# Tableau 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Calendrier | Jour | Heure | Salle | Cours | Niveau | Formateur |
| Lundi | 9h à 12h | A10-2 | Prise de note | Initiation | Huguette Daneau |
| 13h à 16h | C10-5 | Capital Humain | Perfectionnement | Teresa Miceli |
| 13h à 16 | A15-2 | Gestion du temps | Initiation | Bernard Delorme |
| Mardi | 8h30 à 17h | B12-4 | Gestion des risques | Perfectionnement | Bruno Tellier |
| 9h à 16h00 | A10-2 | OneNote 2010 | Débutant | Sylvain Bouchard |
| 13h à 16h | C10-5 | Gestion du personnel | Perfectionnement | Lucie Gingras |
| Mercredi | 8h30 à 17h | B12-4 | Gestion des risques | Perfectionnement | Bruno Tellier |